

4.1.2 มีการดำเนินงานตามแนวทางการคัดแยก รวบรวม และกำจัดขยะอย่างเหมาะสม มีแนวทางการดำเนินงาน

(8) มีการจัดทำและติดตั้งสติ๊กเกอร์ "ขยะแบบนี้ทิ้งยังไงดี" บริเวณจุดทิ้งขยะในอาคารสำนักงาน

สำนักงานวิทยาเขตติดตั้งสติ๊กเกอร์ "ขยะแบบนี้ทิ้งยังไงดี" บริเวณจุดทิ้งขยะภายในอาคารสำนักงาน เพื่อให้เกิดการคัดแยกขยะและทิ้งขยะอย่างถูกต้อง



ขยะแบบทิ้งยังไงดี??

ขยะรีไซเคิล

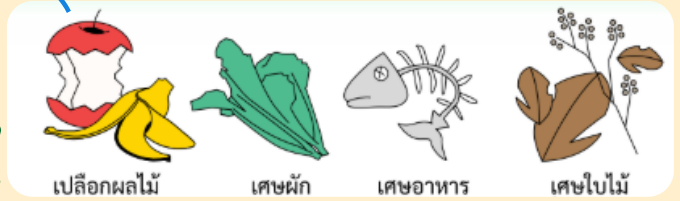


- ✓ เทของเหลวหรือเศษอาหาร ลงถังคัดแยกขยะอินทรีย์ / ล้างทำความสะอาด (กรณีสกปรก)
- ✓ ทิ้ง/จัดเก็บในถังขยะรีไซเคิล (ถังสีเหลือง)
- ✓ นำไปใช้ประโยชน์อื่น ๆ ในสำนักงาน



ขยะอินทรีย์

- ✓ กรองเฉพาะเศษอาหาร
- ✓ ใส่ในถังคัดแยกเศษอาหาร ของสำนักงาน
- ✓ นำไปทิ้งในถังขยะอินทรีย์ ของสำนักงาน



ขยะทั่วไป



- ✓ คัดแยกของเหลวหรือเศษอาหารออก
- ✓ รวบรวมใส่ถุงและมัดปากถุง
- ✓ นำทิ้งในถังขยะทั่วไป (ถังสีน้ำเงิน)



ขยะอันตราย

- ✓ รวบรวมใส่ถุงที่สามารถมองเห็นข้างในและมัดปากถุง
- ✓ ติดป้ายหรือเขียนข้อความ "ขยะอันตราย"
- ✓ นำทิ้งในถังขยะสีแดงหรือจุดทิ้งขยะอันตรายที่กำหนด



ขยะชิ้นใหญ่ เช่น เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดใหญ่ โถชักโครก ฯ ที่ชำรุด กองกายภาพฯ มีบริการ **จัดเก็บทุกวันพฤหัสบดี แจงขอรับบริการได้ที่ ระบบขอรับบริการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมฯ**



ขยะติดเชื้อ

- ✓ ขยะติดเชื้อและขยะปนเปื้อนสารคัดหลั่ง
- ✓ รวบรวมใส่ถุงขยะติดเชื้อและมัดปากถุงให้แน่น
- ✓ นำทิ้งในถังขยะติดเชื้อหรือจุดทิ้งที่กำหนด



หลักการ 3R

R educe ลดปริมาณขยะ หลีกเลี่ยงผลิตภัณฑ์ ใช้ครั้งเดียว, ใช้ถุงผ้า	R euse นำกลับมาใช้ซ้ำ หรือซ่อมแซม แทนที่จะทิ้ง	R ecycle แยกขยะรีไซเคิล เพื่อนำมาผลิต ใหม่อีกครั้ง
----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------